

1. Наименование
муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных
программ дошкольного образования

Код по классификации
Раздела 1

или наименование периода

БР24

2. Категория потребителей
муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги⁴

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	единица измерения		Зачленение показателя вектора муниципальной услуги ⁵		Долющение (выполнение) отраслевой от установленных показателей вектора муниципальной услуги ⁷	6 абсолютные и относительные				
				наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			1-й год периода	2-й год периода	13 в процентах	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
2	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет
3	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет
4	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет
5	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет
6	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет
7	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет
8	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет
9	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет
10	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет
11	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет
12	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет
13	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет
14	не	не	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет	до 1 лет

Муниципальное задание № **5813**
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар
А.Г. Леонова

«22» 12 2025 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального

Коды	
506001	

образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 88»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дата начала действия	
Дата окончания действия	

Дошкольное образование

Код по сводному

реестру	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги поучастий услуг), размещаемые в помещенных Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшине 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшине 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшине 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшине 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

9

4. Организация приема лиц, установивших размер платы (цену, тариф) либо оплатив ее учениками

Муниципальный правовой акт			
год	применение акта	дата	номер
			наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Муниципальные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 №236 (с изменениями и дополнениями)

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования от 07.07.2020 №373 (наименование, номер и дата принятия правового акта)

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 №1155 (наименование, номер и дата принятия правового акта)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад № 10	Финансирование из областного бюджета	от 1 до 4		группа дошкольного образования	-	Число детей	чел	792	0,0	0,0	0,0	дошкольное образование	Финансирование из областного бюджета	дошкольное образование	0,0	0,0
Муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад № 10	Финансирование из областного бюджета	от 1 до 8		группа дошкольного образования	-	Число детей	чел	792	0,0	0,0	0,0	дошкольное образование	Финансирование из областного бюджета	дошкольное образование	0,0	0,0
Муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад № 10	Финансирование из областного бюджета	от 1 до 8		группа дошкольного образования	-	Число детей	чел	792	0,0	0,0	0,0	дошкольное образование	Финансирование из областного бюджета	дошкольное образование	0,0	0,0
Муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад № 10	Финансирование из областного бюджета	от 1 до 8		группа дошкольного образования	-	Число детей	чел	792	0,0	0,0	0,0	дошкольное образование	Финансирование из областного бюджета	дошкольное образование	0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порочку ее установления

Корректировки правовых актов

дата поступления	приниматель органа	дата	номер	наименование
	администрация муниципального образования город Красноярск	11.08.2014	2496	«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за прием в УчУи за обучение, очно-интенсивное образовательное программное дошкольное образование в образовательных организациях муниципальной организации «Муниципальное образование город Красноярск, с использованием образовательных технологий дошкольного детства» (с изменениями и дополнениями)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Принята Министрством просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2010 № 236

(заменяющее, новое в части предоставления права на акт)

2. Принята Министрством просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373

(заменяющее, новое в части предоставления права на акт)

3. Принята Министрством образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155

(заменяющее, новое в части предоставления права на акт)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный идентификатор услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Планируемый объем муниципальной услуги	Планируемая стоимость оказания муниципальной услуги	Планируемая область муниципальной услуги		Личные показатели объема муниципальной услуги					Каждый пункт (цена, тариф)			Допустимое (максимальное) отклонение от установленного показателя объема	
				число детей	число мест	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в %	в абсолютных величинах		
3.1	Финансирование на исполнение мероприятий	до 3 лет	группа дошкольного образования	Число детей	чел	792	0,0	0,0	0,0	111 рублей за день пребывания	111 рублей за день пребывания	111 рублей за день пребывания	0,0	0,0	
	Финансирование на исполнение мероприятий	до 3 лет	группа дошкольного образования	Число детей	чел	792	0,0	0,0	0,0	дошкольное образование	Финансирование из областного бюджета	дошкольное образование	0,0	0,0	
	Финансирование на исполнение мероприятий	до 3 лет	группа дошкольного образования	Число детей	чел	792	0,0	0,0	0,0	дошкольное образование	Финансирование из областного бюджета	дошкольное образование	0,0	0,0	
	Финансирование на исполнение мероприятий	до 3 лет	группа дошкольного образования	Число детей	чел	792	0,0	0,0	0,0	дошкольное образование	Финансирование из областного бюджета	дошкольное образование	0,0	0,0	
	Финансирование на исполнение мероприятий	до 3 лет	группа дошкольного образования	Число детей	чел	792	0,0	0,0	0,0	дошкольное образование	Финансирование из областного бюджета	дошкольное образование	0,0	0,0	
	Финансирование на исполнение мероприятий	до 3 лет	группа дошкольного образования	Число детей	чел	792	0,0	0,0	0,0	дошкольное образование	Финансирование из областного бюджета	дошкольное образование	0,0	0,0	
	Финансирование на исполнение мероприятий	до 3 лет	группа дошкольного образования	Число детей	чел	792	0,0	0,0	0,0	дошкольное образование	Финансирование из областного бюджета	дошкольное образование	0,0	0,0	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Описание (условия и порядок) логического преобразования выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроль за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля		Периодичность	Остат административ муниципального образования город Кувшиново, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний контроль: операционный контроль; контроль итоговый;	2. Внешний контроль: Ежегодно	3. Внутренний контроль: ежеквартально	Внутренний контроль осуществляется администрацией Управления
2. Внешний контроль: Ежегодно	Ежегодно	Администрация муниципального образования город Кувшиново	Администрация муниципального образования город Кувшиново
3. Внешний контроль: Ежегодно	Ежегодно	Администрация муниципального образования город Кувшиново	Администрация муниципального образования город Кувшиново

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 25-го ноября предшествующий отчет о исполнении муниципального задания.

до 25-го ноября предшествующий отчет об исполнении муниципального задания.

до 25 -го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.2.2. Сроки предоставления отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

21

Способ информирования	Состав рекламной информации	Частота обновления информации
1. В устной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления заявок
В письменной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется verbally в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уточка поучающей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, контактные данные в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень предоставляемых и Учреждения образовательных программ, о заявках, пролонгах с детьми, о приеме платных услуг, о плане развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, контактные данные в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень предоставляемых и Учреждения образовательных программ, о заявках, пролонгах с детьми, о приеме платных услуг, о плане развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения