

Положение
о формировании фонда заработной платы, премий и
материальной помощи в ТСЖ «Виктория»
и об условиях их выплаты.

1. Фонд заработной платы утверждается ежегодно общим собранием собственников ТСЖ по представлению председателя правления. Фонд заработной платы входит в состав сметы «содержание жилья» и формируется на основании задач, возлагаемых на обслуживающий персонал по обслуживанию ТСЖ.

2. В фонд оплаты труда входят:

- ежемесячная заработная плата сотрудников и денежное вознаграждение председателя ТСЖ;
- денежные средства на выплату отпускных;
- денежные средства на выплату за работу в праздничные дни;
- денежные средства на выплату материальной помощи;
- обязательные ежемесячные взносы, начисляемые с фонда оплаты труда.

3. Ежемесячная заработная плата сотрудника ТСЖ состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки);
- премиальных (стимулирующих) выплат;

3.1. Должностной оклад (тарифная ставка).

3.1.1. Должностной оклад (тарифная ставка) определяется на основании требований к квалификации руководителя (специалиста, работника) по образованию, стажу и опыту работы по специальности и устанавливается на основании штатного расписания сотрудников ТСЖ / При совмещении должностей к должностному окладу (тарифной ставке) по основной должности прибавляется до 35% от совмещаемой должности.

3.2. Премиальные (стимулирующие) выплаты.

3.2.1. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач ТСЖ, повышении уровня ответственности, своевременном, качественном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также за выполнение заданий в ТСЖ при особых условиях труда. Премия выплачивается ежемесячно на основании приказа подписанного председателем ТСЖ.

3.3.2. Основными показателями премирования являются:

Для управляющего ТСЖ:

- результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения обязанностей и работ по основным направлениям деятельности ТСЖ.

Для работников:

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами;
- личный вклад работников в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов и задач, входящих в их компетенцию, по обслуживанию ТСЖ.

3.3.3. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с ТСЖ на дату принятия решения о выплате премии.

3.3.4. Премия может начисляться исходя из должностного оклада в размере до 50 процентов от основного оклада.

3.3.5. В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанный месяц. Работникам, отработавшим неполный расчетный период для начисления премии, премии выплачиваются за фактически отработанное время. В расчет для начисления премии не применяется время не выхода на работу без уважительных причин, отстранении от работы, время нахождения в отпуске по больничному листу.

3.3.6. Работники, допустившие грубые упущения в работе, нарушения трудовой дисциплины, а также нарушение сроков и порядка исполнения документов, могут быть лишены премии полностью или частично на основании предложений председателя и членов ТСЖ. Полное или частичное лишение премии производится в тот отчетный период, в котором было совершено упущение. Решение о полном или частичном лишении премии оформляется приказом с обязательным указанием причин.

4. . Материальная помощь

Работнику ТСЖ может быть оказана материальная или выплачена денежная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Денежная материальная помощь может быть выплачена один раз в календарном году на основании заявления работника (родственника), при тяжелом заболевании, смерти ближайших родственников (работника в период его трудовых отношений с ТСЖ) и по другим уважительным причинам (пожар, кража, стихийное бедствие и иные непредвиденные обстоятельства). Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается при наличии заявления и подтверждающих документов, а в случае смерти работника - на основании заявления его близкого родственника и копии свидетельства о смерти.

Решение о выплате материальной помощи работникам оформляется приказом по ТСЖ.

5. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности.

5.1. ТСЖ вправе принять решение об удержании из заработной платы работника при условии, если работник не оспаривает основания и размер удержания.

5.2. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки и других законодательных актов.

5.3 Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности ТСЖ могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса (не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для погашения задолженности);
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок;
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, за исключением случаев

6. Порядок выплаты заработной платы в ТСЖ

6.1 Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Сроки выплаты (перечисления на расчетный счет работника) заработной платы: с 15-го по 20 число текущего месяца (аванс), в размере 50% от должностного оклада, с 1-го по 7 число месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за прошедший месяц). Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.2 Заработная плата перечисляется работнику на счет в банке, указанный работником на условиях, определенных трудовым договором.

6.3 При выплате заработной платы бухгалтер ТСЖ обязан в письменной форме известить каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.