ПРИЛОЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | к решению городской Думы Краснодараот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11к решениюгородской Думы Краснодараот 29.10.2009 № 63 п.6 |

**ПОРЯДОК**

**формирования конкурсной комиссии и принятия ею решения**

**о заключении договора о целевом обучении с обязательством**

**последующего прохождения муниципальной службы**

**в муниципальном образовании город Краснодар**

1. Порядок формирования конкурсной комиссии
	1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании город Краснодар (далее – конкурсная комиссия) подлежит формированию в количественном составе не менее 7 человек.
	2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
	3. В состав конкурсной комиссии включаются:

1.3.1. Уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие, а также муниципальные служащие из юридического (правового) подразделения органа местного самоуправления муниципального образования город Краснодар и подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров;

1.3.2. Представители научных, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования на основании запроса представителя нанимателя (работодателя), приглашаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой;

1.3.3. Представители профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления муниципального образования город Краснодар.

1.4. Число представителей, указанных в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, включённых в состав конкурсной комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.
 1.5. Персональный состав конкурсной комиссии определяются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, объявившего конкурс, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих от общего числа её членов. При этом проведение заседания конкурсной комиссии с участием только её членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

1. Проведение заседания и принятие итогового решения
	1. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар, и размещению на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должна содержать сведения, установленные законодательством Краснодарского края, а также сведения о лице, ответственном за приём документов, номер его служебного телефона, перечень документов, представляемых гражданами на конкурс на заключение договора о целевом обучении, другие информационные материалы, необходимые для проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении.

* 1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования город Краснодар документы согласно перечню, установленному законодательством Краснодарского края.
	2. Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приёме. Гражданин также не допускается к участию в конкурсе в связи с наличием ограничений для поступления на муниципальную службу, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии уважительных причин несвоевременного представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представления их не в полном объёме или с нарушением правил оформления представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести срок их приёма.

* 1. Перед проведением конкурса кадровой службой нанимателя (работодателя) осуществляется проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданином.

В случае выявления в ходе проверки недостоверных или неполных сведений, гражданин не допускается к участию в конкурсе, о чём он информируется в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных документов, а также по результатам конкурсных процедур и определяет победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении. Конкурсные процедуры могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата и другие процедуры, не противоречащие законодательству Российской Федерации. При проведении конкурса допускается сочетание собеседования и тестирования и (или) иных форм конкурсных процедур. Решение о конкретном способе оценки знаний и личностных качеств претендентов в ходе конкурса, критерии оценки претендентов определяются органом местного самоуправления муниципального образования город Краснодар при объявлении конкурса.

2.6. Индивидуальное собеседование с претендентом проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы. При индивидуальном собеседовании членами конкурсной комиссии учитываются знание русского языка, уровень успеваемости претендента в образовательном учреждении, участие в учебных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и других мероприятиях), проводимых образовательными учреждениями.

Тестирование претендентов проводится по перечню теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе и иных вопросов.

В случае, если конкурсные процедуры включают в себя подготовку реферата, то темы рефератов должны быть указаны в объявлении, предусмотренном подпунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса (далее – решение конкурсной комиссии) принимается открытым голосованием простым большинством голосов всех членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения с ним договора о целевом обучении либо отказа в заключении договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

2.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.
По результатам конкурса издаётся муниципальный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования город Краснодар об определении победителя конкурса, с которым заключается договор о целевом обучении.

2.10. Договор о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении.

2.11. В течение одного месяца со дня завершения конкурса конкурсная комиссия:

а) сообщает в письменной форме гражданам, участвующим в конкурсе, о решении конкурсной комиссии;

б) обеспечивает размещение информации о результатах конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар, и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

2.12. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся по месту проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

2.13. Расходы, связанные с участием в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются участниками конкурса за счёт собственных средств.

2.14. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурса, обеспечиваются за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).».