# Постановление главы муниципального образования

# город Краснодар от 18 декабря 2006 г. № 824

# «О создании Антитеррористической комиссии

# в муниципальном образовании город Краснодар»

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12045408.0) от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», [Указом](garantF1://12045028.0) Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», во исполнение [постановления](garantF1://36841863.0) главы администрации Краснодарского края от 29.04.2013 № 426 «О мерах по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Краснодарского края», а также в целях наиболее эффективного осуществления мер по профилактике террористических проявлений, минимизации и ликвидации их возможных последствий на территории муниципального образования город Краснодар постановляю:

1. Преобразовать временный оперативный штаб администрации муниципального образования город Краснодар (ВОШ МО) в Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании город Краснодар (далее - Комиссия, АТК) и утвердить ее состав по должностям ([приложение № 1](#sub_1)).

2. Утвердить Положение об Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании город Краснодар и Регламент ее работы ([приложения № 2](#sub_2), [3](#sub_3)).

3. Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании город Краснодар в своей деятельности руководствоваться федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим постановлением.

4. Определить, что обеспечение работы АТК осуществляется управлением по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Краснодар, при этом полномочия ответственного секретаря АТК возлагаются на начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Краснодар.

5. Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании город Краснодар для выработки упреждающих мер реагирования на террористические угрозы образовать следующие рабочие группы АТК в МО:

по обеспечению антитеррористической защищённости объектов туризма и промышленности;

по обеспечению антитеррористической защищённости объектов сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

по обеспечению антитеррористической защищённости объектов транспорта;

по обеспечению антитеррористической защищённости объектов связи;

по антитеррористической защищённости объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса;

по обеспечению антитеррористической защищённости объектов образования;

по обеспечению антитеррористической защищённости объектов потребительской сферы;

по обеспечению антитеррористической защищённости объектов здравоохранения;

по обеспечению антитеррористической защищённости объектов культурно-зрелищного назначения;

по обеспечению антитеррористической защищённости объектов спортивно-массового назначения;

по обеспечению антитеррористической защищённости объектов религиозных организаций, профилактике терроризма в межнациональной и религиозной среде;

по обеспечению информационного противодействия терроризму;

по изучению состояния антитеррористической защищённости объектов, а также:

штаб по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его проявлений Западного внутригородского округа города Краснодара;

штаб по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его проявлений Карасунского внутригородского округа города Краснодара;

штаб по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его проявлений Прикубанского внутригородского округа города Краснодара;

штаб по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его проявлений Центрального внутригородского округа города Краснодара.

Руководителем рабочей группы является руководитель соответствующего отраслевого или функционального подразделения администрации муниципального образования город Краснодар, который самостоятельно определяет и утверждает состав рабочей группы от трёх до пяти человек. Положения о рабочих группах утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

В должностных инструкциях членов рабочих групп предусмотреть обязанность работы по профилактике терроризма на курируемых подведомственных объектах и иных хозяйствующих субъектах (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности), расположенных на территории муниципального образования город Краснодар.

6. Управлению по связям с общественностью, военнослужащими и делам казачества администрации муниципального образования город Краснодар (Жарков) [опубликовать](garantF1://23889735.0) настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Признать утратившими силу:

[постановление](garantF1://23876164.0) главы муниципального образования город Краснодар от 08.07.2004 № 1866 «О временном оперативном штабе администрации муниципального образования город Краснодар»;

[постановление](garantF1://23876402.0) главы муниципального образования город Краснодар от 17.12.2004 № 3276 «О внесении изменения в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 08.07.2004 № 1866 «О временном оперативном штабе администрации муниципального образования город Краснодар».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар С.Л. Васина.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального  образования город Краснодар | В.Л. Евланов |

Приложение № 1

к [постановлению](#sub_0) администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 18.12.2006 № 824

# Состав Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании

# город Краснодар по должностям

|  |
| --- |
| Глава муниципального образования город Краснодар, председатель Антитеррористической комиссии |
| Первый заместитель главы муниципального образования город Краснодар, первый заместитель председателя Антитеррористической комиссии |
| Заместитель главы муниципального образования город Краснодар, координирующий работу по кадровым вопросам, организационным вопросам, вопросам по связям с общественностью, взаимодействия с правоохранительными органами, делам казачества и военнослужащих, информационно-аналитического обеспечения и информационных технологий, заместитель председателя Антитеррористической комиссии |
| Начальник Управления МВД России по городу Краснодару, заместитель председателя Антитеррористической комиссии (по согласованию) |
| Начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Краснодар, ответственный секретарь Антитеррористической комиссии |
| Члены Антитеррористической комиссии: |
| Председатель городской Думы Краснодара (по согласованию) |
| Заместитель главы муниципального образования город Краснодар, координирующий работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта, охраны окружающей среды, организации дорожного движения и жилищным вопросам |
| Заместитель главы муниципального образования город Краснодар, координирующий работу по социальным вопросам и вопросам физической культуры и спорта |
| Заместитель главы муниципального образования город Краснодар, координирующий работу по правовым вопросам, вопросам муниципальной собственности и городских земель, вопросам финансового контроля |
| Заместитель главы муниципального образования город Краснодар, координирующий работу по вопросам архитектуры, строительства, муниципального земельного, а также имущественного контроля |
| Глава администрации Западного внутригородского округа города Краснодара |
| Глава администрации Карасунского внутригородского округа города Краснодара |
| Глава администрации Прикубанского внутригородского округа города Краснодара |
| Глава администрации Центрального внутригородского округа города Краснодара |
| Начальник управления гражданской защиты администрации муниципального образования город Краснодар |
| Начальник службы по защите конституционного строя и борьбе с терроризмом УФСБ России по Краснодарскому краю (по согласованию) |
| Главный государственный инспектор города Краснодара по пожарному надзору - начальник отдела надзорной деятельности города Краснодара ГУ МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию) |
| Начальник Краснодарского линейного управления МВД России на транспорте (по согласованию) |
| Заместитель руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию) |
| Руководитель Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления по взаимодействию  с правоохранительными органами  администрации муниципального  образования город Краснодар | В.В. Косенко |

Приложение № 2  
к [постановлению](#sub_0) главы

муниципального образования

город Краснодар  
от 18 декабря 2006 г. № 824

# Положение об Антитеррористической комиссии

# в муниципальном образовании город Краснодар

# Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12045408.0) от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», [Указом](garantF1://12045028.0) Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», во исполнение [постановления](garantF1://36841863.0) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.04.2013 № 426 «О мерах по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Краснодарского края».

2. Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании город Краснодар (далее - Комиссия, АТК в МО) является постоянно действующим координирующим органом администрации муниципального образования город Краснодар, обеспечивающим взаимодействие на территории муниципального образования город Краснодар подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных и религиозных объединений, международных и иных организаций, граждан (с их согласия), при решении вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3. Комиссия обеспечивает участие отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар в профилактике терроризма, координирует деятельность штабов внутригородских округов по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета (далее - НАК), Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае (далее - АТК в Краснодарском крае), законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

5. Председателем Комиссии является глава муниципального образования город Краснодар.

# Раздел II Основные задачи Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация взаимодействия на территории муниципального образования город Краснодар подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных и религиозных объединений, международных и иных организаций, граждан (с их согласия) при решении вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

б) участие в реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории муниципального образования город Краснодар, а также подготовке предложений АТК в Краснодарском крае по совершенствованию деятельности в данной области;

в) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования город Краснодар, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

г) участие в разработке мер по профилактике терроризма на территории муниципального образования город Краснодар, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищённости объектов возможных террористических посягательств, минимизации и ликвидации его последствий, контроль за реализацией этих мер в соответствии с решениями НАК и АТК в Краснодарском крае;

д) подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по организации взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, международных и иных организаций, граждан (с их согласия) в целях повышения эффективности принимаемых ими мер по профилактике террористических проявлений, минимизации и ликвидации их последствий на территории муниципального образования город Краснодар;

е) анализ эффективности работы подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, общественных и религиозных объединений, международных и иных организаций, граждан (с их согласия) по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

ж) иные задачи, вытекающие из решений НАК и АТК в Краснодарском крае, в сфере противодействия терроризму в рамках компетенции органов местного самоуправления.

# Раздел III Права Комиссии

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся совершенствования взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, международных и иных организаций, граждан в сфере противодействия терроризму на территории муниципального образования город Краснодар;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, общественных и религиозных объединений, международных и иных организаций, граждан и должностных лиц;

в) привлекать по согласованию для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также представителей общественных и религиозных объединений, международных и иных организаций, граждан;

г) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, состав которых утверждается непосредственно руководителем рабочих органов, а положения постановлением администрации муниципального образования город Краснодар, а также подготовки соответствующих решений Комиссии;

д) вносить предложения в установленном порядке председателю АТК в Краснодарском крае по вопросам, требующим принятия решений Законодательного Собрания Краснодарского края, НАК.

# Раздел IV Организация работы Комиссии

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утверждаемым председателем Антитеррористической комиссии, главой муниципального образования город Краснодар.

9. Комиссия принимает решения в рамках своей компетенции.

10. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется управлением делами администрации муниципального образования город Краснодар.

12. Главой муниципального образования город Краснодар определяется должностное лицо (ответственный секретарь АТК в МО) для организационного и контрольно-исполнительского обеспечения работы Комиссии, а также должностное лицо (из числа своих заместителей), ответственное за организацию этой работы, при необходимости создаётся рабочий аппарат Комиссии.

13. Сведения о кандидатуре вновь назначаемого ответственного секретаря АТК в МО предварительно представляются в аппарат АТК в Краснодарском крае.

14. Основными задачами ответственного секретаря Комиссии являются:

а) организация деятельности по реализации решений НАК, АТК в Краснодарском крае и АТК в МО, а также распоряжений и указаний их председателей на территории муниципального образования город Краснодар;

б) подготовка проекта плана работы Комиссии;

в) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

г) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

д) обеспечение взаимодействия АТК в МО с аппаратом АТК в Краснодарском крае;

е) выполнение поручений председателя АТК в МО в рамках компетенции;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами на территории муниципального образования город Краснодар.

16. Комиссия взаимодействует с местным оперативным штабом (группой) на территории муниципального образования город Краснодар при выполнении первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов.

17. По решению председателя Комиссии в её состав включаются должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, международных и иных организаций, граждан (с их согласия). На заседания Комиссии могут приглашаться представители хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, общественных и религиозных объединений, международных и иных организаций, граждан.

18. Состав Комиссии по должностям и Регламент утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления по взаимодействию  с правоохранительными органами  администрации муниципального  образования город Краснодар | В.В. Косенко | |
|  | |  |

Приложение № 3  
к [постановлению](#sub_0) главы

муниципального образования

город Краснодар  
от 18.12.2006 № 824

# Регламент Антитеррористической комиссии

# в муниципальном образовании город Краснодар

# Раздел I Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан на основании положений [Федерального закона](garantF1://12045408.0) от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», [Указа](garantF1://12045028.0) Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», [постановления](garantF1://36841863.0) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.04.2013 № 426 «О мерах по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Краснодарского края» и устанавливает общие правила организации работы Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании город Краснодар (далее - Комиссия, АТК в МО) по реализации её полномочий, закреплённых в Положении об Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании город Краснодар.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении об Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании город Краснодар (далее - Положение).

# Раздел II Полномочия председателя и членов Комиссии

3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, даёт поручения членам Комиссии по вопросам, отнесённым к её компетенции, ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы её заседаний.

Председатель АТК в МО представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к её компетенции.

4. В отсутствие председателя Комиссии её работой руководит первый заместитель председателя Комиссии, который по поручению председателя АТК в МО ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы её заседаний, даёт поручения в пределах своей компетенции, представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, предприятиями, организациями, средствами массовой информации.

5. Ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя АТК в МО обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом АТК в Краснодарском крае, с местным оперативным штабом по проведению первоочередных контртеррористических мероприятий на территории муниципального образования город Краснодар, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации и должностными лицами.

6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

7. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК в МО, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности АТК в МО, в области противодействия терроризму;

г) привлекать по согласованию с председателем АТК в МО в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

д) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

8. Член Комиссии обязан:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение АТК в МО в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утверждённым протокольным решением;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

в) организовывать в рамках своих полномочий выполнение решений Комиссии;

г) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством.

# 

# Раздел III Планирование и организация работы Комиссии

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. План составляется на полугодие и утверждается на заседании Комиссии или её председателем.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случаи необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

12. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса лиц.

13. На основе предложений, поступивших ответственному секретарю АТК в МО, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании полугодия.

14. Утверждённый план заседаний Комиссии рассылается ответственным секретарём АТК в МО членам Комиссии.

15. Решение об изменении утверждённого плана в части содержания вопросов и сроков его рассмотрения принимается председателем Комиссии по предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

16. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

# Раздел IV Порядок подготовки заседаний Комиссии

17. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утверждённым планом заседаний Комиссии и несут ответственность за их качество и своевременность представления.

18. Ответственный секретарь АТК в МО оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

19. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается ответственным секретарём АТК в МО с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

20. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии председателем Комиссии, могут создаваться рабочие органы из числа членов АТК в МО, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления с участием ответственного секретаря АТК в МО.

21. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется ответственным секретарем АТК в МО.

22. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается ответственным секретарём АТК в МО председателю Комиссии.

23. Одобренные председателем Комиссии повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания.

24. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие постановления и распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии соответствующим органом администрации муниципального образования город Краснодар разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар.

25. Ответственный секретарь АТК в МО обеспечивает информирование членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

26. Члены Комиссии информируют ответственного секретаря АТК в МО о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.), представляется председателю Комиссии.

27. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления, а также руководители иных учреждений и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

28. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется ответственным секретарём АТК в МО на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно согласовывается с председателем Комиссии.

# Раздел V Порядок проведения заседаний Комиссии

29. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются ответственным секретарём Комиссии.

30. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

31. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

а) ведёт заседание Комиссии;

б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам;

г) организует голосование, оглашает его результаты;

д) обеспечивает соблюдение регламента заседаний АТК в МО членами Комиссии и приглашёнными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

32. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии лица, уполномоченные членами Комиссии.

33. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии, а утверждается непосредственно на заседании.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

36. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, при необходимости вносятся в протокол.

37. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых протокольных решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

38. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату ответственному секретарю АТК в МО.

39. Присутствие представителей СМИ и проведение кино-, видео- и фотосъёмок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению ответственным секретарём Комиссии.

# Раздел VI Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

40. Решения Комиссии готовятся ответственным секретарём АТК в МО и оформляются в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания.

41. В протоколах заседаний указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашённых лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

42. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 рабочих дней.

43. Решения Комиссии (выписки решений Комиссии) рассылаются ответственным секретарём Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам в течение 5 рабочих дней после их подписания председателем Комиссии.

44. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет ответственный секретарь АТК в МО.

Ответственный секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение решений Комиссии на основании письменных докладов об исполнении поручений и решений АТК в МО, подготовленных ответственными за их реализацию должностными лицами.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления по взаимодействию  с правоохранительными органами  администрации муниципального  образования город Краснодар | В.В. Косенко |