УТВЕРЖДЁН

приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар

от \_\_04.04.2016\_\_ № \_53\_\_

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар и муниципальных органов муниципального образования город Краснодар (за исключением муниципальных органов, не являющихся юридическими лицами) при согласовании проектов муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Краснодар**

1. Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент) осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар, разработанных муниципальными органами муниципального образования город Краснодар (за исключением муниципальных органов, не являющихся юридическими лицами) (далее – проекты муниципальных правовых актов муниципальных органов) и утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1. Муниципальные органы муниципального образования город Краснодар (за исключением муниципальных органов, не являющихся юридическими лицами) (далее – муниципальные органы) до размещения в единой информационной системе в сфере закупок проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящего Порядка, представляют их на согласование в Департамент.
2. Проекты муниципальных правовых актов муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения) рассматриваются Департаментом на предмет соответствия требованиям, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.01.2016 № 278 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Краснодар (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения муниципального образования город Краснодар)».
3. Проекты муниципальных правовых актов муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), рассматриваются Департаментом на предмет соответствия требованиям, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.02.2016 № 832 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования город Краснодар и подведомственными им муниципальными казёнными и бюджетными учреждениями муниципального образования город Краснодар отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг)».
4. При поступлении пакетов документов муниципальных органов на согласование в Департамент Работники отдела методологии и анализа Департамента (далее – Работники отдела) оформляют расписки о поступлении документов.
5. Работниками отдела в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов осуществляется их рассмотрение в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

В случае необходимости, по требованию Работников отдела муниципальные органы представляют в течение одного рабочего дня дополнительные документы.

1. По результатам рассмотрения, в случае выявления несоответствия проектов муниципальных правовых актов муниципальных органов законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования город Краснодар, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, Работники отдела указывают на ошибки и недочёты и возвращают указанные проекты на доработку.
2. Муниципальные органы устраняют выявленные несоответствия в срок до 5 рабочих дней и повторно представляют соответствующие проекты муниципальных правовых актов муниципальных органов в Департамент для повторного рассмотрения. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет не более 5 рабочих дней.
3. В случае соответствия проектов муниципальных правовых актов муниципальных органов законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования город Краснодар, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, Работники отдела проставляют штамп о согласовании.
4. В случае внесения муниципальными органами изменений в их муниципальные правовые акты, утверждающие:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласование вносимых изменений осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Директор департамента Н.В.Лебедев