Поставка регулируемых товаров и (или) оказание регулируемых услуг юридическим лицам осуществляется на основании заключенного договора холодного водоснабжения и водоотведения, выполнения условий договора и своевременной оплаты за оказанные услуги.

Для заключения договора абонент (заказчик) предоставляет перечень документов, предусмотренных «Правилами холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденными постановлением Правительства РФ № 644 от 29.07.2013 г.:

1. Заявление (письмо) о заключении Договора с указанием объектов, непосредственно присоединенных (присоединяемых) к системам водоснабжения и канализации (согласно установленной форме).
2. Документы, подтверждающие право собственности на объект, присоединенный к сетям (Свидетельство о государственной регистрации права собственности; В случае использования жилого помещения в нежилых целях – распоряжение администрации МО о переводе; Договор аренды, при аренде муниципального имущества и пр.)
3. **Для юридических лиц:**
* Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
* Устав, учредительный договор, положение,

 - для унитарных предприятий – решение уполномоченного органа о создании предприятия,

 - для филиалов и представительств – учредительные документы создавшего их юридического лица,

 - для учреждений – решение уполномоченного органа о создании учреждения,

 - для юридических лиц, созданных в процессе реорганизации при слиянии, присоединении, преобразовании – передаточный акт: при разделении и выделении – разделительный баланс.

* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Документы, подтверждающие полномочия Руководителя организации:

 - для ООО, ОАО: выписка из протокола (решения) общего собрания участников (акционеров, членов) либо решение единственного участника об избрании руководителя;

 - для учреждений: распоряжение или приказ о назначении (избрании) руководителя;

 - для филиалов и представительств: 1) доверенность, выданная руководителю, содержащая соответствующие полномочия; 2) приказ о назначении руководителя;

* акт и схема балансового разграничения и границ обслуживания сетей водопровода и канализации, согласованные с организацией водопроводно-канализационного хозяйства.
* баланс водопотребления и водоотведения или расчеты нормативного водопотребления и водоотведения.
* копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях (договор подключения, условия подключения (технологического присоединения) или иные документы)
* приказы о назначении ответственного за снятие показаний с приборов учета и содержание узлов учета, приказы на ответственных за отбор проб сточных вод.

 4. **Для жилищных и управляющих организаций**:

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ТСЖ, ЖСК, УК).
* Свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе;
* Документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени исполнителя (решение собрания жильцов о выборе председателя, приказ о назначении руководителя).
* Протокол собрания жильцов о выборе способа управления;
* Устав товарищества или кооператива;
* Технический паспорт с указанием общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества;
* Данные о степени благоустройства жилого дома (с газовым нагревателем, централизованное горячее водоснабжение или ИТП), его этажности, количества квартир и жильцов;
* Акт по передаче объекта с показаниями водомеров по холодной и горячей воде на момент передачи;
* Документы (акт) об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета).
* Акт и схему балансового разграничения и границ обслуживания сетей водопровода и канализации, согласованные с ресурсоснабжающей организацией (по 3 экз.на воду и канализацию).
* Копия приказа о назначении ответственного лица за содержание узлов учета питьевой воды и сточных вод, их сохранность и целостность пломб, установленных ресурсоснабжающей организацией и снятие показаний с приборов учета.
* Договор управления многоквартирным домом (для УК).

 При неоднократном нарушении абонентом сроков оплаты отпущенной питьевой воды и (или) принятых сточных вод (неуплата за два расчетных периода) водоканал вправе ограничить, а затем прекратить отпуск питьевой воды и прием сточных вод в порядке, предусмотренном «Правилами холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденными постановлением Правительства РФ № 644 от 29.07.2013 г. и федеральным законом о водоснабжении и водоотведении № 416-ФЗ от 07.12.2011 г.

 Физические лица.

 Поставка регулируемых товаров и (или) услуг физическим лицам осуществляется на основании заключенных договоров на отпуск воды и прием сточных вод. Состав предоставляемых потребителю коммунальных услуг определяется наличием подключения инженерных систем к сетям водоснабжения и (или) водоотведения, степенью благоустройства жилого дома, количеством проживающих (согласно домовой книге), наличием поливной площади.

 Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу. Оплата за оказанные услуги производится по счет-квитанциям, ежемесячно доставляемых исполнителем.