АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2010 г. N 10304

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОТРАСЛЕВЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД

КРАСНОДАР, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, О ФАКТАХ

ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 30.05.2018 N 2218,от 27.08.2019 N 3704, от 16.10.2020 N 4451, от 06.07.2022 N 3043) |  |

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.07.2022 N 3043)

1. Утвердить [Порядок](#P40) уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

(п. 1 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.07.2022 N 3043)

2. Руководителям отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, являющихся юридическими лицами, до 31.12.2010:

2.1. Разработать и утвердить соответствующие Порядки уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Руководствоваться настоящим постановлением при разработке указанных Порядков.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу по правовым и кадровым вопросам.

(п. 3 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.07.2022 N 3043)

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Утвержден

постановлением администрации

МО город Краснодар

от 16 декабря 2010 г. N 10304

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ ОТРАСЛЕВЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.07.2022 N 3043) |  |

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования город Краснодар (далее - муниципальный служащий), не являющихся юридическими лицами, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в них.

2. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. [Уведомление](#P115) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку).

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая муниципальным служащим, подавшим уведомление, место жительства, номер контактного телефона;

в) обстоятельства обращения к муниципальному служащему либо обстоятельства обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обман; телефонный разговор, личная встреча, почта; очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Муниципальный служащий представляет уведомление в управление кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар (далее - орган профилактики коррупционных правонарушений).

7. В случае если муниципальный служащий не может представить уведомление непосредственно в орган профилактики коррупционных правонарушений, уведомление направляется им в орган профилактики коррупционных правонарушений посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный [пунктом 2](#P51) настоящего Порядка.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно направляет письменное сообщение об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в орган профилактики коррупционных правонарушений.

9. Регистрация уведомления осуществляется органом профилактики коррупционных правонарушений в день его поступления в [Журнале](#P178) учета и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город Краснодар к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати "Управление кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар".

Журнал хранится в органе профилактики коррупционных правонарушений в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, проставляется отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Орган профилактики коррупционных правонарушений обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в [пункте 8](#P67) настоящего Порядка, до главы муниципального образования город Краснодар, руководителя органа администрации муниципального образования город Краснодар, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в орган профилактики коррупционных правонарушений.

12. Орган профилактики коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в [пункте 8](#P67) настоящего Порядка.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится органом профилактики коррупционных правонарушений по решению главы муниципального образования город Краснодар путем:

проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от муниципального служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Проверка осуществляется в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале. Срок проверки может быть продлен представителем нанимателя по ходатайству органа профилактики коррупционных правонарушений, но не более чем на 30 календарных дней.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется органом профилактики коррупционных правонарушений главе муниципального образования город Краснодар для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Глава муниципального образования город Краснодар в течение трех рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении в течение пяти рабочих дней уведомления в правоохранительные органы.

16. Орган профилактики коррупционных правонарушений информирует муниципального служащего, направившего уведомление, о принятом по нему решении в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты принятия такого решения.

Начальник управления кадровой

политики и муниципальной службы

администрации муниципального

образования город Краснодар

О.О.ЗУБРИЦКИЙ

Приложение N 1

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя муниципальными служащими

отраслевых и функциональных органов

администрации муниципального образования

город Краснодар, не являющихся юридическими

лицами, о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.07.2022 N 3043) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципальногообразования город Краснодар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон) |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ****о фактах обращения в целях склонения****к совершению коррупционных правонарушений** |
| Сообщаю, что: |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(обстоятельства обращения к муниципальному служащему либо обстоятельства обращения к иным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, место, время, другие условия) |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_совершить муниципальному служащему) |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к совершению коррупционных правонарушений) |
| 4. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подкуп, угроза, обман; телефонный разговор, личная встреча, почта;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются) |
| 5. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечень прилагаемых материалов) |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |
| Зарегистрировано "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лицо, зарегистрировавшее Уведомление |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |  |

Приложение N 2

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя муниципальными служащими

отраслевых и функциональных органов

администрации муниципального образования

город Краснодар, не являющихся юридическими

лицами, о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.07.2022 N 3043) |  |

|  |
| --- |
| **ЖУРНАЛ****учета и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего****администрации муниципального образования город Краснодар****к совершению коррупционных правонарушений** |
| Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.В журнале прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата и время регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, представившего уведомление, должность, телефон | Краткое содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего о получении копии зарегистрированного уведомления (отметка о направлении по почте с Уведомлением о вручении) | Сведения о принятом решении | Сведения о направлении результатов проверки (отказе от направления) в правоохранительные органы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |