Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

VII ЗАСЕДАНИЕ ДУМЫ 6 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2015 г. N 7 п.8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ,

И О ПРИНЯТИИ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ

ТАКОГО КОНФЛИКТА

В целях соблюдения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" городская Дума Краснодара решила:

1. Утвердить [Порядок](#P37) уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (прилагается).

2. Опубликовать официально настоящее решение.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя председателя городской Думы Краснодара В.В. Тимофеева.

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Председатель

городской Думы Краснодара

В.Ф.ГАЛУШКО

Приложение

к решению

городской Думы Краснодара

от 17 декабря 2015 г. N 7 п.8

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ,

И О ПРИНЯТИИ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ

ТАКОГО КОНФЛИКТА

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности (далее - муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (далее - Порядок) в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности в городской Думе Краснодара, иными лицами, представителем нанимателя для которых выступает председатель городской Думы Краснодара, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и вопросы принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. В целях настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности, должны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Муниципальный служащий, а также лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Муниципальный служащий, а также лицо, замещающее муниципальную должность (за исключением лица, замещающего должность председателя городской Думы Краснодара), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомляет председателя городской Думы Краснодара путем направления уведомления на его имя.

Лицо, замещающее должность председателя городской Думы Краснодара, уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения первого заместителя председателя городской Думы Краснодара и комитет городской Думы Краснодара по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан путем направления уведомления.

Форма [уведомления](#P86) утверждена приложением N 1 к настоящему Порядку.

Уведомление подлежит регистрации в соответствии с Постановлением председателя городской Думы Краснодара от 02.02.2011 N 8 "О ведении делопроизводства в городской Думе Краснодара" в отдельном [журнале](#P128) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

6. Председатель городской Думы Краснодара, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего, а также лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Указанные меры могут быть выражены в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения у председателя городской Думы Краснодара, лицо, замещающее указанную муниципальную должность, может быть отстранено от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) указанное лицо должно отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, уведомив об этом в письменной форме первого заместителя председателя городской Думы Краснодара и комитет городской Думы Краснодара по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Текст приведен в соответствии с официальным текстом документа. |

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с уведомлением об этом в письменной форме первого заместителя председателя городской Думы Краснодара и комитет городской Думы Краснодара по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан.

8. В случае, если муниципальный служащий, а также лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

Приложение N 1

к Порядку

уведомления муниципальными служащими

и лицами, замещающими муниципальные

должности, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов, и о принятии

мер по предотвращению или

урегулированию такого конфликта

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Текст приведен в соответствии с официальным текстом документа. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адресат - должность представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. уведомителя, наименование

 должности)

 Уведомление

 о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции" сообщаю, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно

повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной

информации об этом их иных источников "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение N 2

к Порядку

уведомления муниципальными служащими

и лицами, замещающими муниципальные

должности, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов, и о принятии

мер по предотвращению или

урегулированию такого конфликта

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

 Начат: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Окончен: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 На: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый N уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность, номер телефона лица, представившего уведомление | Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, представившего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |