ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

IV ЗАСЕДАНИЕ ДУМЫ 5 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2010 г. N 4 п.16

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД КРАСНОДАР КОМИССИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К

СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И

УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений городской Думы Краснодара от 22.05.2014 [N 63 п.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=123222&dst=100006),  от 16.09.2014 [N 67 п.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=126997&dst=100006), от 08.10.2015 [N 2 п.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=139815&dst=100005), от 24.03.2016 [N 13 п.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100005),  от 14.12.2017 [N 45 п.27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=69609&dst=100005), от 22.05.2018 [N 55 п.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=169551&dst=100005), от 22.11.2018 [N 64 п.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=171297&dst=100005),  от 18.06.2020 [N 97 п.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=192626&dst=100005), от 20.10.2022 [N 45 п.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=225194&dst=100005), от 26.01.2023 [N 53 п.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=229471&dst=100057),  от 14.12.2023 [N 67 п.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=242822&dst=100005)) |  |

В целях соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар и в соответствии со [статьей 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241855&dst=101669) Устава муниципального образования город Краснодар городская Дума Краснодара решила:

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 22.11.2018 [N 64 п.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=171297&dst=100006), от 26.01.2023 [N 53 п.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=229471&dst=100058))

1. Утвердить [Положение](#P45) о порядке образования и деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

(п. 1 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100008) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

2. Составы и порядок работы в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов утвердить муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

(п. 2 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100010) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

3. Признать утратившим силу [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=40207) городской Думы Краснодара от 26.03.2009 N 54 п.22 "Об утверждении Положения о порядке образования и деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар и аппарате избирательной комиссии муниципального образования город Краснодар".

4. Настоящее решение официально опубликовать в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по вопросам местного самоуправления (Садоян).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100012) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Приложение

к решению

городской Думы Краснодара

от 25 ноября 2010 г. N 4 п.16

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД КРАСНОДАР КОМИССИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений городской Думы Краснодара от 22.05.2014 [N 63 п.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=123222&dst=100007),  от 16.09.2014 [N 67 п.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=126997&dst=100007), от 08.10.2015 [N 2 п.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=139815&dst=100006), от 24.03.2016 [N 13 п.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100013),  от 14.12.2017 [N 45 п.27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=69609&dst=100006), от 22.05.2018 [N 55 п.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=169551&dst=100006), от 22.11.2018 [N 64 п.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=171297&dst=100007),  от 18.06.2020 [N 97 п.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=192626&dst=100006), от 20.10.2022 [N 45 п.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=225194&dst=100006), от 26.01.2023 [N 53 п.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=229471&dst=100059),  от 14.12.2023 [N 67 п.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=242822&dst=100006)) |  |

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке образования и деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов разработано в соответствии с [частью 4 статьи 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&dst=23) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450736) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и определяет порядок формирования и деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 1 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100015) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

2. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) образовываются в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар (далее - органы местного самоуправления).

(п. 2 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=229471&dst=100059) городской Думы Краснодара от 26.01.2023 N 53 п.7)

3. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241855&dst=100025) муниципального образования город Краснодар, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления муниципального образования город Краснодар:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=229471&dst=100061) городской Думы Краснодара от 26.01.2023 N 53 п.7)

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=229471&dst=100062) городской Думы Краснодара от 26.01.2023 N 53 п.7)

б) в осуществлении в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар (далее - органы (орган) мер по предупреждению коррупции.

(пп. "б" в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=229471&dst=100063) городской Думы Краснодара от 26.01.2023 N 53 п.7)

(п. 4 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100019) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

Раздел II

ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия образуется органом местного самоуправления, состав и ее порядок работы утверждаются муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100023) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель (назначаемый руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления), секретарь и члены комиссии (нечетное количество). Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100023) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа местного самоуправления (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы, либо должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, либо иное должностное лицо, в должностные обязанности которого включена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечение требований к служебному поведению (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по кадровым вопросам, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100023) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100023) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

а) представителя совета общественной палаты муниципального образования город Краснодар, созданной в соответствии с муниципальным правовым актом;

(пп. "а" в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=171297&dst=100007) городской Думы Краснодара от 22.11.2018 N 64 п.17)

б) представителя общественной организации ветеранов;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100023) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100023) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Раздел III

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа информации:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение либо должностному лицу кадровой службы органа:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=171297&dst=100009) городской Думы Краснодара от 22.11.2018 N 64 п.17)

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=169551&dst=100006) городской Думы Краснодара от 22.05.2018 N 55 п.17)

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100024) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

в) представление руководителя органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление высшим должностным лицом Краснодарского края (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края) либо уполномоченным им лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100028) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(пп. "г" введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=123222&dst=100007) городской Думы Краснодара от 22.05.2014 N 63 п.12)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=33) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=1713) Трудового кодекса Российской Федерации в орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 08.10.2015 [N 2 п.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=139815&dst=100006), от 24.03.2016 [N 13 п.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100026))

е) уведомление лица, замещающего должность муниципальной службы, о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, за исключением случая невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, рассматриваемого в соответствии с [абзацем третьим подпункта "б" пункта 14](#P114) настоящего Положения.

(пп. "е" введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=242822&dst=100007) городской Думы Краснодара от 14.12.2023 N 67 п.11)

14.1. Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

(п. 14.1 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=171297&dst=100011) городской Думы Краснодара от 22.11.2018 N 64 п.17)

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта б) пункта 14](#P112) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе, в подразделение кадровой службы органа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 15.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=126997&dst=100013) городской Думы Краснодара от 16.09.2014 N 67 п.5; в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100027) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

15.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта б) пункта 14](#P112) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 15.2 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=126997&dst=100015) городской Думы Краснодара от 16.09.2014 N 67 п.5)

15.3. Уведомление, указанное в [подпункте д) пункта 14](#P121) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе, требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 15.3 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=126997&dst=100016) городской Думы Краснодара от 16.09.2014 N 67 п.5; в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100028) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

15.4. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта б) пункта 14](#P116) настоящего Положения, рассматривается подразделением либо должностным лицом кадровой службы органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 15.4 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100029) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта б) пункта 14](#P112) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта б](#P116)) и [подпункте д) пункта 14](#P121) настоящего Положения, подразделение либо должностное лицо кадровой службы органа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 15.5 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100031) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10; в ред. Решений городской Думы Краснодара от 20.10.2022 [N 45 п.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=225194&dst=100006), от 26.01.2023 [N 53 п.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=229471&dst=100065))

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 15.1](#P128), [15.3](#P132) и [15.4](#P134) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P112) и [четвертом подпункта "б"](#P116) и [подпункте "д" пункта 14](#P121) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 20.10.2022 [N 45 п.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=225194&dst=100007), от 26.01.2023 [N 53 п.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=229471&dst=100066))

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P112) и [четвертом подпункта "б"](#P116) и [подпункт "д" пункта 14](#P121) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 22](#P171), [23.2](#P189), [24.1](#P198) настоящего Положения или иного решения.

(пп. 15.6 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=69609&dst=100006) городской Думы Краснодара от 14.12.2017 N 45 п.27)

15.7. Уведомление, указанное в [подпункте "е" пункта 14 раздела III](#P123) Положения, оформляется муниципальным служащим в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в течение 3 рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему должность муниципальной службы, стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств. В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, предоставляет уведомление, указанное в [подпункте "е" пункта 14 раздела III](#P123) настоящего Положения, в комиссию лично, направляет почтой или на адрес электронной почты органа, в котором он замещает должность муниципальной службы.

(п. 15.7 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=242822&dst=100009) городской Думы Краснодара от 14.12.2023 N 67 п.11)

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](#P152) и [16.2](#P154) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100032) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы органа, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 11](#P104) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта б) пункта 14](#P114) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 16.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=126997&dst=100018) городской Думы Краснодара от 16.09.2014 N 67 п.5)

16.2. Уведомления, указанные в [подпунктах "д"](#P121), ["е" пункта 14](#P123) настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном заседании комиссии.

(п. 16.2 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=126997&dst=100018) городской Думы Краснодара от 16.09.2014 N 67 п.5; в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=242822&dst=100012) городской Думы Краснодара от 14.12.2023 N 67 п.11)

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина замещавшего должность муниципальной службы в органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами "б"](#P111) и ["е" пункта 14](#P123) настоящего Положения.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 24.03.2016 [N 13 п.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100034), от 14.12.2023 [N 67 п.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=242822&dst=100013))

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом б) пункта 14](#P111) настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 17.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100036) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 18 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=126997&dst=100023) городской Думы Краснодара от 16.09.2014 N 67 п.5)

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 14](#P109) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 14](#P110) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта б) пункта 14](#P112) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

(пп. "а" в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=171297&dst=100013) городской Думы Краснодара от 22.11.2018 N 64 п.17)

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(пп. "б" в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=171297&dst=100015) городской Думы Краснодара от 22.11.2018 N 64 п.17)

(п. 22 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=126997&dst=100024) городской Думы Краснодара от 16.09.2014 N 67 п.5)

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#P114) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=169551&dst=100006) городской Думы Краснодара от 22.05.2018 N 55 п.17)

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=169551&dst=100006) городской Думы Краснодара от 22.05.2018 N 55 п.17)

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=169551&dst=100006) городской Думы Краснодара от 22.05.2018 N 55 п.17)

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 14](#P119) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальными служащими в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальными служащими в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=192626&dst=100006) городской Думы Краснодара от 18.06.2020 N 97 п.15)

(п. 23.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=123222&dst=100009) городской Думы Краснодара от 22.05.2014 N 63 п.12)

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта б) пункта 14](#P116) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления муниципального образования город Краснодар принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=229471&dst=100067) городской Думы Краснодара от 26.01.2023 N 53 п.7)

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления муниципального образования город Краснодар применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=229471&dst=100067) городской Думы Краснодара от 26.01.2023 N 53 п.7)

(п. 23.2 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100040) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P108), ["б"](#P111) и ["г" пункта 14](#P119) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](#P165) - [23](#P177) и [23.1](#P184) - [23.2](#P189) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 22.05.2014 [N 63 п.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=123222&dst=100013), от 24.03.2016 [N 13 п.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100045))

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте д) пункта 14](#P121) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 24.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=126997&dst=100028) городской Думы Краснодара от 16.09.2014 N 67 п.5)

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 14](#P118) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 14](#P123) настоящего Положения, комиссия может принять в отношении лица, замещающего должность муниципальной службы в органе, одно из следующих решений:

а) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению лицом, замещающим должность муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

б) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению лицом, замещающим должность муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. При наличии оснований комиссия рекомендует руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы привлечения к ответственности муниципальных служащих.

(п. 25.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=242822&dst=100014) городской Думы Краснодара от 14.12.2023 N 67 п.11)

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов или поручений руководителя органа местного самоуправления.

(п. 26 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=171297&dst=100016) городской Думы Краснодара от 22.11.2018 N 64 п.17)

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#P107) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P112) настоящего Положения, для руководителя органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P112) настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=147074&dst=100046) городской Думы Краснодара от 24.03.2016 N 13 п.10)

32. Руководитель органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью кадровой службы органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта б) пункта 14](#P112) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 35.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=126997&dst=100032) городской Думы Краснодара от 16.09.2014 N 67 п.5)

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы или должностными лицами кадровой службы органа.